

Stellenausschreibung



Beim Dachverband Entwicklungspolitik Baden-Württemberg (DEAB e.V.) suchen wir eine
Leitung für den Bereich Finanzverwaltung (w/m/d)

| | |
|----------------------------|---|
| Stellenumfang: | 50% mit 20 Stunden pro Woche |
| Entgelt: | in Anlehnung an TVÖD 11 |
| Arbeitsort: | DEAB-Geschäftsstelle, Vogelsangstr. 62 in 70197 Stuttgart |
| Bewerbungsfrist: | 01.10.2024 |
| Einstellungstermin: | 01.01.2025 oder 01.07.2025 |

DEAB e.V.
Vogelsangstraße 62
70197 Stuttgart
www.deab.de

Der DEAB ist das baden-württembergische Eine Welt-Landesnetzwerk und wurde 1975 gegründet. Heute hat der DEAB 183 Mitglieder und vertritt über 400 entwicklungspolitische Organisationen, lokale Initiativen, Weltläden und lokale, themen- oder länderbezogene Netzwerke.

Stuttgart, Juli 2024

Der DEAB informiert, berät, vernetzt, bietet Weiterbildung an und vertritt die Anliegen seiner Mitglieder gegenüber Politik und Gesellschaft. Darüber hinaus ist der DEAB Ansprechpartner für alle Fragen, Anliegen und Themen im Bereich Eine Welt und Entwicklungspolitik.

Das Eine Welt- Promotor*innen-Programm mit 19 Promotor*innen bei 16 Trägern und das Interkulturelle Promotor*innen-Programm mit 5 Promotor*innen bei 5 Trägern werden vom DEAB koordiniert. In der DEAB-Geschäftsstelle arbeiten derzeit 15 Mitarbeitende in Bildungsprojekten.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Projekt-Controllings, des Zahlungsverkehrs und der Finanzbuchhaltung
- Strategische Budgetplanung, Haushaltserstellung und -überwachung und Jahresabschlüsse gemeinsam mit der Geschäftsführung
- Unterstützung der Projektleitungen bei der Mittelverwaltung und Abrechnung gegenüber den Geldgebern
- Mitarbeit bei der allgemeinen Verwaltung und Büroorganisation im Verwaltungsteam

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder vergleichbare Erfahrungen im kaufmännischen Bereich.
- Mehrjährige Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich
- Umfangreiche Fachkenntnisse im Förder- und Zuwendungsrecht (Landes- und Bundesmittel, Stiftungen etc.)
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Eigeninitiative, strukturiertes, sorgfältiges und lösungsorientiertes Arbeiten, Übernahme von Verantwortung
- souveräner Umgang mit der einschlägigen Software (Lexware)
- Vorteilhaft sind Erfahrungen im Bereich der nachhaltigen Beschaffung
- Sensibilität in interkulturellen Kontexten und die Offenheit, in einer vielfältigen und lernenden Organisation zu arbeiten, die um Nachhaltigkeit bemüht ist

Unser Angebot

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Wertschätzende Zusammenarbeit in einem sympathischen, diversen, hoch motivierten Team
- die Arbeit in einem professionell koordinierten und inspirierenden zivilgesellschaftlichen Netzwerk
- einen Arbeitsplatz mit Perspektive und angemessener Bezahlung
- einen Arbeitsplatz sowohl in Präsenz als auch im Homeoffice nach Absprache

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 1.10.24 an gabriele.radeke@deab.de, zusammengefasst in einer PDF-Datei mit ausführlichem Bewerbungsschreiben und Lebenslauf, (zunächst bitte ohne Zeugnisse und Bescheinigungen).

Migrationsgesellschaftliche Vielfalt ist uns wichtig. Bewerbungen von Menschen mit internationalen Bezügen bzw. BIPOC sind erwünscht.

Die Auswahlgespräche sind auf 5./6./7.11.24 in der DEAB-Geschäftsstelle in Stuttgart terminiert.

Weitere Informationen über den DEAB, seine Handlungsfelder finden Sie auf www.deab.de.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Gabriele Radeke und Dr. Gunne D. Guntsetseg.

Telefon 0711-6648 7328

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!